

REGULAMIN

określający zasady i tryb przeprowadzania przetargów oraz rokowań na ustanowienie odrębnej własności lokalu w Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielawie.

I. Podstawa prawna

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem” stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 845) – zwaną dalej „Ustawą”,
- 2) Ustawa z dnia 16.09.1982r. Prawo Spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1285),
- 3) Statut Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielawie – zwany dalej „Statutem”.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania przetargu oraz rokowań przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Bielawie, zwaną dalej „Spółdzielnią” na ustanowienie odrębnej własności lokalu z odzysku, wolnego w sensie prawnym, do którego wygasło spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego lub własnościowe prawo do lokalu i który to lokal został opróżniony i przekazany Spółdzielni.
2. Przetarg organizuje się w terminach określonych w Ustawie.

§ 3

1. W przetargu oraz w rokowaniach mogą brać udział osoby fizyczne osobiście lub przez swoich pełnomocników, umocowanych notarialnie, oraz osoby prawne poprzez swoich przedstawicieli lub pełnomocników notarialnie umocowanych.
2. Osoba przystępująca do przetargu lub do rokowań ma prawo zapoznać się ze stanem technicznym lokalu będącym przedmiotem przetargu lub rokowań.

III. Procedura przetargowa

§ 4

1. Przetarg ogłasza i organizuje Zarząd Spółdzielni w formie przetargu ustnego (licytacji) nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać co najmniej nw. informacje:
 - a) nazwę i adres Spółdzielni,
 - b) oznaczenie lokalizacji i opis lokalu wraz z jego podstawowymi parametrami,
 - c) opis wyposażenia lokalu,
 - d) informacje o warunkach oglądania lokalu,
 - e) cenę wywoławczą, wysokość postąpienia, wysokość wadium i termin oraz sposób jego wpłaty,
 - f) datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - g) zastrzeżenie o prawie Spółdzielni do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
3. Ogłoszenie o przetargu podawane jest do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu poprzez:

- a) wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Spółdzielni w jej siedzibie,
- b) podanie informacji o przetargu w Internecie oraz w prasie lokalnej
- c) zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółdzielni www.smbielawa.pl.

§ 5

1. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją”, składająca się z 3 Osób, w tym przewodniczącego i 2 Członków.
2. Skład Komisji, wysokość wadium oraz wysokość postąpienia są ustalane zarządzeniem Prezesa Zarządu Spółdzielni.
3. Wysokość wadium nie może być niższa niż 1%, a wysokość postąpienia 0,5% oszacowanej wartości lokalu.
4. Cenę wywoławczą lokalu stanowi wartość rynkowa lokalu określona przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego

§ 6

1. Osoba przystępująca do przetargu zobowiązana jest wylegitymować się dokumentem poświadczającym tożsamość, i ewentualnym pełnomocnictwem oraz winna przedłożyć inne nw. wymagane dokumenty:
 - 1) dowód uiszczenia wpłaty wymaganego wadium,
 - 2) oświadczenie o:
 - zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - gotowości do zawarcia umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu,
 - gotowości do zapłaty wylicytowanej przez nią w niniejszym przetargu ceny lokalu w terminie wyznaczonym przez Zarząd Spółdzielni,
 - tym, że znany jest jej stan przedmiotu przetargu i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń,Które to oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które to oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba przystępująca do przetargu ma prawo zapoznać się ze stanem technicznym lokalu będącego przedmiotem przetargu.
3. Wadium wpłacone przez osobę, która wygrała przetarg zaliczane jest na poczet ceny nabycia lokalu, a zapłacone przez pozostałych licytantów, jest im zwracane w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty przeprowadzenia przetargu lub unieważnienia przetargu na wskazany przez nich rachunek bankowy.
4. Wpłacone wadium przepada na rzecz Spółdzielni w przypadku, gdy osoba, która wygrała przetarg nie wpłaciła na rzecz Spółdzielni wylicytowanej ceny lokalu w terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
5. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, a prowadzącym przetarg jest przewodniczący komisji.

§ 7

1. Przetarg odbywa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przewodniczący Komisji po sprawdzeniu dokumentów tożsamości i innych dokumentów wymaganych na podstawie niniejszego Regulaminu przystępuje do otwarcia przetargu, a następnie informuje osoby przystępujące do przetargu o przedmiocie przetargu i warunkach jego przeprowadzenia, określonych w ww. § 4 ust.2 Regulaminu, w tym o cenie wywoławczej, kwocie postąpienia, obowiązujących terminach i skutkach uchylecia

się od zawarcia umowy.

3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę licytantów, jeżeli choć jeden z nich zaoferuje co najmniej cenę wywoławczą, powiększoną o minimum jedno postąpienie.
4. Przewodniczący Komisji podaje kwotę wywoławczą oraz kwotę postąpienia oraz informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej kwoty dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
5. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne, coraz to wyższe kwoty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego zgłoszenia .
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnia zaoferowana kwotę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę (w przypadku osoby prawnej) osoby, która przetarg wygrała.

§ 8

1. Licytant, który wygrał przetarg jest zobowiązany do wpłacenia wylicytowanej kwoty na rachunek bankowy Spółdzielni w terminie do 14 dni od daty zamknięcia przetargu. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wpłaty ww. kwoty.
2. Z osobą , która wygrała przetarg, po wpłaceniu przez nią wylicytowanej ceny lokalu zgodnie z ww. ust. 1, Spółdzielnia niezwłocznie podpisuje protokół uzgodnień, a następnie zawiera umowę ustanowienia odrębnej własności lokalu na jej rzecz w formie aktu notarialnego.
3. Wynagrodzenie notariusza za ogół czynności notarialnych, dokonanych przy zawieraniu umowy oraz koszty sądowe w postępowaniu wieczystoksięgowym obciążają osobę na rzecz której Spółdzielnia ustanawia odrębną własność lokalu.
4. Osoba, z którą zawarta została umowa ustanowienia odrębnej własności lokalu przejmuje ten lokal protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w dniu ustanowienia na jej rzecz odrębnej własności lokalu.
5. Obowiązek wnoszenia opłat za lokal powstaje z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4 jednak nie później niż z dniem zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu w formie aktu notarialnego.
6. Niewpłacenie w terminie wylicytowanej ceny lokalu, lub niepodpisanie w wyznaczonym terminie protokołu uzgodnień lub umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu oznacza utratę przez licytanta praw nabytych w przetargu i przepadek wadium na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielawie. W takim przypadku Zarząd Spółdzielni może złożyć ofertę zawarcia takiej umowy licytantowi, który złożył kolejną najkorzystniejszą cenę, lub ogłosić nowy przetarg.
7. Zastrzeżenia do przebiegu przetargu uczestnicy mogą składać ustnie do protokołu, aż do zamknięcia przetargu. W sprawie złożonych zastrzeżeń komisja przetargowa podejmuje decyzje przed zamknięciem przetargu.
8. Spółdzielnia ma prawo do odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn.

§ 9

1. Z czynności przetargowych Komisja sporządza Protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
2. Protokół z przetargu winien zawierać co najmniej:
 - oznaczenie terminu i miejsca przetargu,
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu,
 - przedmiot przetargu (opis i położenie lokalu),
 - Skład Komisji przetargowej,

- informacje w przedmiocie spełnienia przez przystępujących do przetargu i jego warunków,
- cenę wywoławczą, wysokość kolejnych postąpień, i osób je dokonujących,
- imię i nazwisko lub nazwę (w przypadku osoby prawnej) osoby wyłonionej w przetargu jako nabywcy lokalu,
- wysokość najwyższej ceny uzyskanej w wyniku licytacji,
- informację o ewentualnym unieważnieniu przetargu,
- datę sporządzenia protokołu.

3. Protokół z przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach przeznaczonych dla Spółdzielni.

§ 10

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym lub nie doszedł do skutku, Spółdzielnia w okresie nie krótszym niż 30 dni, licząc od dnia jego zamknięcia, przeprowadza drugi przetarg, w którym Zarząd może obniżyć cenę wywoławczą lokalu ustaloną przy ogłoszeniu pierwszego przetargu. Cenę wywoławczą w drugim przetargu można ustalić w wysokości niższej niż wartość lokalu, jednak nie niższej niż 70 procent tej wartości. Przy ustalaniu warunków drugiego przetargów stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące przy organizowaniu pierwszego przetargu.
2. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, Zarząd Spółdzielni w okresie nie krótszym niż 30 dni licząc od dnia jego zamknięcia, może wyrazić zgodę na zbycie lokalu w drodze rokowań.

IV. Procedura rokowań

§ 11

1. W przypadku, gdy drugi przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia zamknięcia drugiego przetargu, umowa ustanowienia odrębnej własności lokalu może być zawarta w drodze rokowań.
2. W rokowaniach mogą brać udział osoby, które spełniają warunki przetargowe z niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, że zamiast wadium wpłacą zaliczkę w wysokości **5%** ceny wywoławczej z drugiego przetargu.
3. Zaliczka jest wnoszona w pieniądzu na rachunek bankowy Spółdzielni w terminie wskazanym przez Zarząd Spółdzielni w ogłoszeniu o rokowaniach.
4. Zaliczkę wniesioną przez uczestnika rokowań, który nie został ustalony jako nabywca lokalu, zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż **7 dni roboczych** po zakończeniu rokowań.
5. Zaliczkę wniesioną przez uczestnika rokowań, który został ustalony jako nabywca lokalu, zalicza się na poczet ceny lokalu.

§ 12

1. Ogłoszenie o rokowaniach po drugim przetargu zakończonym wynikiem negatywnym powinno zawierać w szczególności informację o:
 - a) nazwę i adres Spółdzielni,
 - b) oznaczenie lokalizacji i opis lokalu wraz z jego podstawowymi parametrami,
 - c) opis wyposażenia lokalu,

- d) informacje o warunkach oglądania lokalu,
- e) terminach przeprowadzonych przetargów
- f) cenę wywoławczą, która nie może być niższa od ceny wywoławczej z drugiego przetargu, wysokość zaliczki i termin oraz sposób jej wpłaty,
- g) datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia rokowań,
- h) zastrzeżenie o prawie Spółdzielni do unieważnienia rokowań bez podania przyczyny.

§ 13

1. Zgłoszenia udziału w rokowaniach składa się w zamkniętych kopertach najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rokowań.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - b) datę sporządzenia zgłoszenia,
 - c) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - d) proponowaną cenę, i sposób jej zapłaty,
 - e) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków rokowań,
 - f) dowód wpłaty zaliczki.
3. Rokowania można przeprowadzić chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
4. Przewodniczący Komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje zawarte w ogłoszeniu.
5. Przy przeprowadzeniu rokowań Przewodniczący Komisji, w obecności uczestników:
 - a) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki,
 - b) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,
 - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań,
 - d) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
6. Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
 - a) nie odpowiadają warunkom rokowań,
 - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - c) nie zawierają danych wymaganych w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne,
 - d) nie zawierają dowodów wpłaty zaliczki,
 - e) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
7. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
8. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
9. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań Komisja ustala nabywcę albo stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
10. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji Komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

11. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu z rokowań.
12. Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

§ 14

1. Z prowadzonych rokowań sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Spółdzielni, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca lokalu.
2. Protokół z rokowań podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w rokowaniach jako nabywca lokalu.
3. Protokół z rokowań stanowi podstawę zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu w formie aktu notarialnego.

§ 15

1. Osoba ustalona w rokowaniach jako nabywca lokalu zobowiązana jest do zapłaty zaoferowanej w rokowaniach ceny lokalu, w terminie wskazanym przez Zarząd. Spółdzielnia następnie podpisuje z tą osobą protokół uzgodnień i niezwłocznie przystępuje do zawarcia umowy ustanowienia na jej rzecz odrębnej własności lokalu w formie aktu notarialnego w miejscu i terminie wskazanym przez Zarząd Spółdzielni.
2. Brak zapłaty w terminie zaoferowanej ceny lokalu, o której mowa w ust. 1 jest równoznaczne z nieprzystąpieniem bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu, co skutkować może odstąpieniem przez Spółdzielnię od zawarcia ww. umowy. W takim przypadku wniesiona zaliczka nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz Spółdzielni.

V. Postanowienia końcowe

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i Prawa Spółdzielczego oraz Statutu Spółdzielni.

§ 17

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielawie uchwałą nr 18/9/2019 z dnia 29.03.2019r. i zastępuje dotychczasowy Regulamin uchwalony Uchwałą Zarządu ww. Spółdzielni nr 22/4/2016 z dnia ze zmianami uchwalonymi uchwałą Zarządu z dnia 29.02.2016r.

ZARZĄD
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
w Bielawie



Załącznik nr 1

do Regulaminu, określającego zasady i tryb przeprowadzania przetargów oraz rokowań na ustanowienie odrębnej własności lokalu w Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielawie,

.....
.....
.....
(dane osoby przystępującej do przetargu)

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Bielawie**

OŚWIADCZENIE OSOBY PRZYSTĘPUJĄCEJ DO PRZETARGU

Działając w imieniu własnym/w imieniu*
niniejszym oświadczam/y*, że:

- zapoznałam/łem/liśmy* się z postanowieniami Regulaminu, określającego zasady i tryb przeprowadzania przetargów oraz rokowań na ustanowienie odrębnej własności lokalu w Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielawie,

- że znany jest mi/nam* stan przedmiotu przetargu i nie wnoszę /simy* z tego tytułu żadnych zastrzeżeń,

- wyrażam/my* gotowość do zawarcia umowy o ustanowienie odrębnej własności lokalu, będącego przedmiotem przetargu,

- wyrażam/my* gotowość do zapłaty wylicytowanej przeze mnie/przez nas* w niniejszym przetargu ceny lokalu w terminie wyznaczonym przez Zarząd Spółdzielni,

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)

ZARZĄD
SPÓLDZIELNI MIESZKANIOWEJ
w Bielawie



Załącznik nr 2

do Regulaminu, określającego zasady i tryb przeprowadzania przetargów oraz rokowań na ustanowienie odrębnej własności lokalu w Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielawie

OŚWIADCZENIE DO PRZETARGU

- Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych podanych przez mnie w postępowaniu przetargowym, dotyczącym ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności lokalu mieszkalnego numer położonego w budynku w, przez Administratora danych, którym jest: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bielawie z siedzibą w Bielawie, Osiedle Włókniarzy 1, 58-260 Bielawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabryczna we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000157200, zwana dalej **Spółdzielnią** w celu:
 - związanym z uczestnictwem przez mnie w ww. postępowaniu przetargowego i z zawarciem oraz wykonywaniem umowy ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności ww. lokalu mieszkalnego, znajdującego się w zasobach Spółdzielni, w przypadku wygrania przeze mnie ww. przetargu,
 - realizacji praw i obowiązków wynikających z uczestniczenia przez mnie w ww. postępowaniu przetargowym oraz z zawarciem i wykonywaniem umowy ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności, w przypadku wygrania przez mnie ww. przetargu,
 - dochodzenia i rozpatrywania roszczeń, wynikających z uczestniczenia przez mnie w ww. postępowaniu przetargowym oraz z zawarcia i wykonywania umowy ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności ww. lokalu mieszkalnego na moja rzecz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółdzielni.
- Oświadczam, że podanie przeze mnie danych osobowych w ww. postępowaniu przetargowym jest dobrowolne, ale i niezbędne w celu uczestniczenia przeze mnie w ww. postępowaniu przetargowym oraz zawarcia i wykonywania umowy ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności ww. lokalu mieszkalnego, a ponadto oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są zgodne z prawdą.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016.119.1), zwanego dalej RODO, przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych osobowych, podanych przeze mnie w postępowaniu przetargowym dotyczącym ustanowienia i przeniesienia własności lokalu mieszkalnego, zwanymi dalej: **danymi osobowymi** jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bielawie, os. Włókniarzy 1, 58-260 Bielawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabryczna we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000157200, zwana dalej **Spółdzielnią**.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - związanym z uczestnictwem przez mnie w ww. postępowaniu przetargowego i z zawarciem oraz wykonywaniem umowy ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności ww. lokalu mieszkalnego, w przypadku wygrania przeze mnie ww. przetargu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
 - realizacji praw i obowiązków wynikających z uczestniczenia przez mnie w ww. postępowaniu przetargowym oraz z zawarcia i wykonywania umowy ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności ww. lokalu mieszkalnego na moją rzecz - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO

- dochodzenia i rozpatrywania roszczeń, wynikających z ww. postępowania przetargowego i z zawarcia i wykonywania umowy ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności ww. lokalu mieszkalnego na moją rzecz - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółdzielni zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Odbiorcą danych osobowych są organa uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające te dane na podstawie umów zawartych ze Spółdzielnią w zakresie usług: bankowych (dot. realizacji płatności), pocztowych (dotyczących obsługi korespondencji), informatycznych (dot. obsługi systemu informatycznego Spółdzielni), prawnych (dot. usług niezbędnych do realizacji ww. postępowania przetargowego i zawarcia i wykonywania umowy ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności lokalu mieszkalnego numer położonego w budynku, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń z tym związanych).
 4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania ww. postępowania przetargowego, a w przypadku wygrania przez mnie ww. przetargu dodatkowo przez okres zawierania i wykonywania ww. umowy ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności ww. lokalu mieszkalnego na moją rzecz, a także przez czas obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji związanej z ww. postępowaniem przetargowym i z posiadanym przeze mnie prawem do ww. lokalu mieszkalnego, a także do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń Spółdzielni wynikających z ww. praw.
 5. Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO oraz innych przepisów prawnych przysługuje mi prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do częściowego lub całkowitego usunięcia danych osobowych, („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wycofania udzielonej przeze mnie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej przeze mnie zgody.
 6. Posiada Pan/ Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO lub w celach marketingu bezpośredniego”.
 7. Prawa, o których mowa w ww. pkt. 5, mogą być wykonane przez złożenie odpowiedniego wniosku: drogą mailową na adres e-mail: sekretariat@smbielawa.pl lub wysyłając na adres Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielawie , Os. Włóknarzy 1, 58-260 Bielawa.
 8. Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
 9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
 10. We wszystkich sprawach , dotyczących przetwarzania danych osobowych mam prawo się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, w osobie Pana Pawła Bojarskiego pod adresem e-mail: p.bojarski@bojarski.net.pl lub pisemnie na adres: 50-123 Wrocław, ul. Oławska 4/2.
 11. Ponadto przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
 12. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne ale i niezbędne do uczestniczenia przez mnie w ww. postępowaniu przetargowym oraz do zawarcia i wykonywania ww. umowy ustanowienia i przeniesienia odrębnej własności ww. lokalu mieszkalnego na moją rzecz.

ZARZĄD
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
w Bielawie

